

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении отбора на право получения грантов в форме субсидий «Агростартап»

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет проведение отбора на право получения грантов в форме субсидий «Агростартап» (далее соответственно – отбор, грант)

Гранты предоставляются в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Порядок).

Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является автоматизированная информационная система «Личный кабинет сельскохозяйственных товаропроизводителей» (далее – Личный кабинет получателя).

#### 1. Срок проведения отбора: с 8 июля 2024 года по 20 сентября 2024 года

начало приема заявок	8 июля 2024 года, 9.00 часов.
окончание приема заявок	8 августа 2024 года, 18.00 часов.
срок рассмотрения заявок	с 9 августа по 28 августа 2024 года (включительно)
дата отклонения заявок на доработку	29 августа 2024 года
начало приема доработанных заявок	30 августа 2024 года
окончание приема доработанных заявок	3 сентября 2024 года
срок рассмотрения доработанных заявок	с 4 сентября по 13 сентября 2024 года (включительно)
срок размещения на сайте министерства сводного перечня заявок, допущенных к отбору	17 сентября 2024 года
срок размещения на сайте министерства протокола подведения итогов отбора	20 сентября 2024 года

#### наименование, место нахождения, адрес электронной почты, контактные телефоны министерства

наименование	министерство сельского хозяйства Иркутской области
местонахождение, почтовый адрес	664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 432
адрес сайта в сети Интернет	<a href="https://irkobl.ru/sites/agroline">https://irkobl.ru/sites/agroline</a>
адрес электронной почты министерства	<a href="mailto:mcx78@govirk.ru">mcx78@govirk.ru</a>
контактные телефоны	8 (3952) 28-66-68; 8(3952) 28-66-63

#### 2. Категория получателей

крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского)

хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской местности в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской местности в течение не менее пяти лет со дня получения средств гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных планом развития, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»). К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской местности или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя на сельской местности в органах Федеральной налоговой службы, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – гражданин Российской Федерации).

### **3. Результат предоставления гранта**

Ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в денежном выражении суммарно по всем направлениям деятельности заявителя не менее чем на пять процентов в году получения гранта, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом получения гранта

### **4. Гранты могут направляться на осуществление следующих видов затрат:**

- 1) на строительство объектов;
- 2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы;
- 3) на приобретение оборудования, а также машин, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов (далее – техника);
- 4) на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;
- 5) доставка и монтаж оборудования и техники, указанных в подпункте 3 настоящего пункта;
- 6) приобретение посадочного материала для закладки многолетних

насаждений;

7) приобретение рыбопосадочного материала.

Перечень оборудования и техники, указанных в подпункте 3 настоящего пункта утверждается правовым актом министерства.

Год выпуска оборудования и техники, указанных в подпункте 3 настоящего пункта должен быть не ранее года проведения отбора заявителей

## **5. Требования к направлениям деятельности заявителей. Размер грантов, предоставляемых заявителям.**

Гранты предоставляются заявителям на реализацию плана развития по следующим направлениям деятельности:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по иным направлениям плана развития – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией и соответствует размеру его затрат на развитие за вычетом размера собственных средств заявителя.

Размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен план развития стоимостью менее 1,5 млн рублей, такой план развития конкурсной комиссией не рассматривается.

Заявитель может участвовать в отборе на реализацию плана развития только по одному направлению деятельности, предусмотренному настоящим пунктом.

## **6. Требования к заявителям**

1) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства зарегистрирован в сельской местности Иркутской области в текущем финансовом году на дату представления заявки на участие в отборе (далее – заявка) (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств) (для заявителей, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, регистрация на сельской местности или на территориях городов с численностью населения не более 100 тыс. человек или поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, на дату представления заявки);

2) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет деятельность в сельской местности на дату представления заявки (заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского

(фермерского) хозяйства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям осуществляет деятельность на сельской местности или на территориях городов с численностью населения не более 100 тыс. человек или поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек на дату представления заявки);

3) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату представления заявки, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату представления заявки;

4) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер в сумме 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

5) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, а также средств областной государственной поддержки, предоставленных министерством в соответствии с иными правовыми актами Иркутской области, на дату рассмотрения заявки;

6) заявитель не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, на дату представления заявки;

7) наличие у заявителя плана развития;

8) наличие у заявителя плана расходов на развитие с указанием источников финансирования (размер гранта, размер собственных средств заявителя) по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – план расходов);

9) наличие копии проектной документации (разделы: «Пояснительная записка», «Смета на строительство» проектной документации) (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие указанного документа и заявитель планирует направить грант на строительство объекта) на дату представления заявки;

10) наличие у заявителя на праве собственности и (или) на праве пользования на условиях договоров аренды (субаренды), заключенных на срок не менее одного года, земельных участков, право или договоры на которые зарегистрировано (зарегистрированы) в Едином государственном реестре недвижимости и на которых планируется осуществить строительство объекта (в случае если заявитель планирует направить грант на строительство объекта) на дату представления заявки;

11) наличие разрешения на строительство объекта на дату представления заявки (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено получение указанного разрешения и заявитель планирует грант направить на строительство объекта);

12) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – письменные обязательства):

исполнять план развития в году получения гранта, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом получения гранта;

осуществлять деятельность в сельской местности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

достигать плановых показателей деятельности;

достигать результат предоставления гранта;

принять в срок, определяемый министерством, но не позднее срока использования гранта, не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранить новые постоянные рабочие места и постоянных работников на новых рабочих местах в течение пяти лет с даты получения гранта (за исключением случаев поиска нового работника в течение не более полугода со дня увольнения предыдущего);

оплачивать за счет собственных средств каждый вид затрат на развитие в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в плане расходов, но не менее 10 процентов от стоимости каждого вида затрат на развитие (далее – стоимость затрат на развитие);

использовать грант в течение срока использования гранта;

использовать объекты, построенные за счет средств гранта, сельскохозяйственных животных технику, оборудование, сельскохозяйственную птицу, пчел (пчелосемьи), аквакультуру, посадочный материал для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочный материал, приобретенных за счет средств гранта, исключительно на свое развитие в сельской местности в году получения гранта, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом получения гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области на заявителя оборудование и технику, приобретенную за счет средств гранта, и использовать ее в сельской местности (в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрена такая регистрация и заявитель планирует направить грант на приобретение оборудования, техники);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах) (далее – третьи лица), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 54 Порядка;

не приобретать за счет средств грантов иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, залог, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом (далее – отчуждение) объекты, построенные за счет средств гранта, сельскохозяйственных животных, технику, оборудование, сельскохозяйственную птицу, пчел (пчелосемьи), аквакультуру, посадочный материала для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочный материал, приобретенных за счет средств гранта, в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта. Отчуждение объектов, построенных за счет средств гранта, сельскохозяйственных животных, техники, оборудования, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры, посадочного материала для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочного материала, приобретенных за счет средств гранта, до истечения указанного срока допускается только по согласованию с министерством при условии неухудшения плановых показателей деятельности в порядке, установленном правовым актом министерства;

не допускать в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, сокращения общей площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности или в пользовании на условиях договоров аренды (субаренды), заключенных на срок не менее одного года, право или договоры на которые зарегистрировано (зарегистрированы) в Едином государственном реестре недвижимости, которая оценивалась при проведении отбора (в случае если заявитель планирует направить средства гранта на выращивание овощей открытого грунта, зерновых культур, зернобобовых культур, масляничных культур, картофеля, плодовых и ягодных культур (за исключением выращивания клубники закрытого грунта);

не допускать в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта сокращение общей площади производственных объектов, которая оценивалась при проведении отбора (за исключением наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе случаев введения на территории муниципального образования Иркутской области режима чрезвычайной ситуации природного характера, на территории которого получатель гранта осуществляет производственно-хозяйственную деятельность) (в случае если заявитель планирует направить средства гранта на выращивание грибов, овощей защищенного грунта, клубники закрытого грунта, микрозелени);

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 20 числа

месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты (далее – отчет о расходах), с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, перечень которых утверждается правовым актом министерства, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления грантов, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом предоставления грантов отчет об эффективности реализации плана развития по форме, утвержденной правовым актом министерства и установленной соглашением;

представлять в министерство один раз в квартал в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления грантов, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом предоставления грантов отчет о достижении значения результата предоставления грантов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о достижении результата);

не допускать снижения поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, оленей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, количества объектов аквакультуры, количества пчел (пчелосемей), находящихся в собственности у заявителя на дату представления заявки, маркированного одним из способов (биркованием, татуировкой, тавром, ошейником, чипированием), с даты представления заявки, по истечении четырех календарных лет, следующих за годом предоставления грантов (при наличии в собственности у заявителя крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, оленей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, аквакультуры, пчел (пчелосемей) на дату представления заявки по выбранному направлению деятельности) за исключением наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе случаев введения на территории муниципального образования Иркутской области режима чрезвычайной ситуации природного характера, на территории которого получатель гранта осуществляет производственно-хозяйственную деятельность;

не возмещать расходы, указанные в плане расходов в рамках иных направлений государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области;

представить в министерство отчет об оценке рыночной стоимости строительства объекта, составленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее – отчет об оценке стоимости строительства объекта), в течение пяти месяцев со дня представления

грантов (в случае если заявитель планирует направить средств гранта на строительство объекта);

в случае если сметная стоимость строительства объекта, указанная в проектной документации, превысит рыночную стоимость строительства объекта, указанную в отчете об оценке стоимости строительства объекта внести изменения в план расходов и план развития, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства объекта, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства объекта, указанной в отчете об оценке стоимости строительства объекта на затраты на развитие, предусмотренные подпунктами 2 – 7 пункта 6 Порядка, либо внести изменения в план расходов и проектную документацию, уменьшив стоимость строительства объекта до указанной в отчете об оценке стоимости строительства объекта и вернуть средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства объекта, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства объекта, указанной в отчете об оценке стоимости строительства объекта на лицевой счет министерства в сроки, установленные правовым актом министерства;

зарегистрировать право собственности заявителя на объект и представить в министерство выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на объект, в течение 22 месяцев со дня поступления грантов на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена такая регистрация, и заявитель планирует направить средства гранта на строительство объекта);

представить в министерство разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в течение 20 месяцев со дня поступления грантов на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено получение указанного разрешения и заявитель планирует направить средства гранта на строительство объекта);

представлять в министерство ежегодно в срок до 20 февраля года в течение пяти лет со дня поступления грантов на лицевой счет заявителя справку налогового органа, подтверждающую сведения о постоянных работниках, принятых на новые постоянные рабочие места у заявителя;

представить в случае недостижения плановых показателей деятельности до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности для рассмотрения министерством в порядке, установленном правовым актом министерства. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в план развития и соглашение, победитель отбора представляет актуализированный план развития в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской местности или зарегистрироваться в



качестве индивидуального предпринимателя на сельской местности в органах Федеральной налоговой службы, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня определения победителей отбора (для граждан Российской Федерации);

представить в министерство в течение пяти рабочих дней со дня выполнения обязательства, предусмотренного абзацем двадцать восьмым настоящего подпункта, сведения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан Российской Федерации);

не приобретать за счет средств гранта сельскохозяйственных животных, технику, оборудование, сельскохозяйственную птицу, пчел (пчелосемьи), аквакультуру, посадочный материал для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочный материал, ранее приобретенные с участием средств государственной поддержки;

создать новые постоянные рабочие места в срок, определяемый министерством, но не позднее срока использования гранта;

представить в министерство в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения.

13) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 54 Порядка;

14) наличие письменного согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянских (фермерских) хозяйств, для граждан Российской Федерации);

15) наличие письменного согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

16) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату рассмотрения заявки;

17) заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

18) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату

рассмотрения заявки;

19) основными видами деятельности заявителя являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств, для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

20) заявитель не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату рассмотрения заявки (для юридических лиц);

21) соответствие информации, содержащейся в плане развития, плане расходов, информации, содержащейся в проектной документации, а также соответствие информации, содержащейся в плане расходов, письменным обязательствам, предусмотренным подпунктом 12 пункта 15 Порядка..

Соответствие заявителей требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 5, 6, 16 – 19, 20 настоящего пункта, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://fedsfm.ru>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>), в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 26 Порядка.

## **7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемым к ним документам. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений Объявления**

Для участия в отборе заявитель обязан сформировать заявку по форме, утвержденной правовым актом министерств, содержащую:

1) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика (заявителя), основной государственный регистрационный номер заявителя (в случае если заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства), место нахождения, почтовый адрес (включая индекс), адрес электронной почты, контактный телефон;

2) письменное согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 54 Порядка;

3) письменное согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

4) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянских (фермерских) хозяйств, для граждан Российской Федерации);

5) подтверждение осуществления заявителем деятельности на сельской

местности (для заявителя, осуществляющего деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, подтверждение осуществления деятельности на сельской местности или на территориях городов с численностью населения не более 100 тыс. человек или поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек) (не распространяется на граждан Российской Федерации).

К заявке необходимо приложить электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму):

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), копию паспорта или иного документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства (для заявителей – индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

2) план развития;

3) план расходов;

4) копию проектной документации (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие указанного документа и заявитель планирует направить грант на строительство объекта);

5) копию разрешения на строительство объекта (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено получение указанного разрешения и заявитель планирует направить грант на строительство объекта);

6) копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки, находящиеся у заявителя в собственности и (или) в пользовании на условиях договоров аренды (субаренды), заключенных на срок не менее одного года, право или договоры на которые зарегистрировано (зарегистрированы) в Едином государственном реестре недвижимости и на которых планируется осуществить строительство объекта (в случае если грант планируется направить на строительство объекта);

7) копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у заявителя в собственности и (или) в пользовании на условиях договоров аренды (субаренды), заключенных на срок не менее одного года, право или договоры на которые зарегистрировано (зарегистрированы) в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если заявитель планирует направить грант на выращивание овощей открытого грунта, зерновых культур, зернобобовых культур, масляничных культур, картофеля, плодовых и ягодных культур, за исключением выращивания клубники закрытого грунта) (при наличии);

8) копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на пользование объектов находящиеся у заявителя в собственности и (или) в пользовании на условиях договоров аренды (субаренды), заключенных на срок не менее одного года, право или договоры на которые зарегистрировано (зарегистрированы) в Едином государственном реестре недвижимости (в

случае если заявитель планирует направить грант на выращивание грибов, овощей защищенного грунта, клубники закрытого грунта, микрозелени) (при наличии);

9) письменные обязательства;

10) информацию о наличии у заявителя крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, оленей, лошадей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры по выбранному направлению деятельности по форме, утвержденной правовым актом министерства (при наличии);

11) рекомендательное письмо от муниципального района (городского округа) Иркутской области, содержащее информацию о вкладе заявителя в экономическое развитие сельского хозяйства на территории муниципального района (городского округа), в котором заявитель осуществляет свою деятельность (при наличии);

12) документ, подтверждающий, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер в сумме 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которым является:

при отсутствии задолженности – справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, либо справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (не допускается представление нескольких справок по состоянию на различные даты);

при наличии задолженности – справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (не допускается представление нескольких справок по состоянию на различные даты).

Заявитель для участия в отборе текущего года вправе представить только одну заявку, за исключением случаев представления заявки взамен ранее отозванной заявки.

Формирование заявок осуществляется в автоматизированной информационной системе «Личный кабинет сельскохозяйственных товаропроизводителей» (далее – Личный кабинет СХТП) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Личный кабинет СХТП и представления электронных копий документов, которые прилагаются к заявке.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или уполномоченного им лица (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для граждан Российской Федерации).

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов и сведений.

Представляемые заявителем сведения и документы должны быть разборчивыми (хорошо читаемыми) и доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы.

Датой представления заявки считается день поступления подписанной заявителем заявки в министерство с присвоением ей регистрационного номера в Личном кабинете СХТП.

Заявитель вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением. В случае если запрос поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением, министерством разъяснения положений объявления заявителю не направляются.

## **8. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки**

Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в

министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке не допускается.

Отзыв заявки заявителем осуществляется через Личный кабинет СХТП.

В случае если срок приема министерством заявок не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно сформировать и представить заявку через Личный кабинет СХТП. В указанном случае днем и временем приема министерством заявки будет считаться день и время повторного ее представления.

Если отзыв заявки осуществлен заявителем после даты определения министерством победителей отбора, такая заявка считается неотозванной.

Заявитель не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

### **9. Правила, в том числе сроки рассмотрения заявок**

Заявки заявителей подлежат рассмотрению в срок не позднее 25-го рабочего дня со дня открытия министерству доступа в Личном кабинете СХТП на предмет выявления следующих нарушений (далее – нарушения):

несоответствие заявителя категории лиц, указанной в абзаце седьмом пункта 4 Порядка;

представление заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 21, 22 Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 15 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие представленных заявителем документов, установленных пунктами 21, 22 Порядка, требованиям к заявке и приложенным к ней документам, установленным в объявлении, Порядке, а также правовом акте министерства;

несоблюдение заявителем ограничения, установленного пунктом 13 Порядка (при проведении дополнительных отборов);

несоответствие размера гранта, указанного в плане расходов, представленного заявителем, требованиям, установленным абзацем вторым пункта 9 Порядка.

Проверка достоверности представленной заявителем информации осуществляется на основании сведений, имеющихся в министерстве.

В случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами четвертым, девятым настоящего пункта, министерство отклоняет заявку в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта с указанием выявленных нарушений.

### **10. Порядок возврата заявок на доработку. Сроки рассмотрения доработанных заявок**

В случае выявления нарушений, предусмотренных абзацами третьим,

пятым – восьмым, десятым настоящего пункта, министерство возвращает заявку на доработку через Личный кабинет СХТП в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с указанием выявленных нарушений.

Заявки, в которых не выявлены нарушения, министерство включает в сводный перечень заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с пунктом 28 Порядка.

Заявитель, заявка которого возвращена ему на доработку, вправе устранить выявленные министерством нарушения и повторно представить заявку в Личный кабинет СХТП в сроки, указанные в объявлении. В указанном случае датой и временем представления заявки будет считаться дата и время ее повторного представления.

В случае непредставления доработанной заявки в Личный кабинет СХТП по истечении срока приема заявок, возвращенных министерством на доработку, заявка считается не представленной в министерство.

Доработанные заявки, поступившие в министерство, подлежат рассмотрению в срок не позднее 10-го рабочего дня по истечении срока приема заявок, возвращенных министерством на доработку.

В случае если заявка направлена заявителю на доработку, то при представлении доработанной заявки к ней прилагаются документы, установленные пунктом 22 Порядка, которые прилагались им ранее к заявке (если в документах, установленных пунктом 22 Порядка, министерством не выявлены нарушения при рассмотрении заявки).

В случае выявления в доработанных заявках нарушений, предусмотренных абзацами третьим, пятым – восьмым, десятым пункта 26 Порядка, министерство отклоняет такие заявки.

## **11. Сроки оценки заявок, получение разъясняющей информации и документов от заявителей по представленной ими информации**

Министерство не позднее 10-го рабочего дня по истечении срока, установленного абзацем третьим пункта 27 Порядка, формирует сводный перечень заявок, допущенных к участию в отборе, с присвоением им порядковых номеров, ранжируя их с учетом даты и времени поступления в министерство.

Сводный перечень заявок заявителей, допущенных к участию в отборе (далее – перечень допущенных заявок), утверждается министерством и размещается на сайте министерства. Министерство вправе продлить сроки рассмотрения заявок, в том числе сроки рассмотрения министерством доработанных заявок, установленные в объявлении. Размещение на сайте министерства объявления о продлении сроков рассмотрения заявок, в том числе сроков рассмотрения министерством доработанных заявок допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания сроков рассмотрения заявок, в том числе сроков рассмотрения министерством доработанных заявок.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение разъясняющей информации и документов от заявителей по представленным им документам и информации, министерство направляет соответствующий запрос получателю через Личный кабинет СХТП. Указанный запрос направляется при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе министерство устанавливает срок представления заявителям разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в Личный кабинет СХТП информацию и документы, запрашиваемые министерством, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

## **12. Информация об участии комиссии и экспертов в оценке заявок**

Отбор проводится в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи конкурсной комиссией, создаваемой министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Состав конкурсной комиссии и общее количество членов определяется правовым актом министерства.

Секретарь конкурсной комиссии является членом конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

В заседаниях конкурсной комиссии не может участвовать член конкурсной комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Приоритетность рассмотрения планов развития определяется министерством самостоятельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые



подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

### **13. Критерии оценок предоставленных заявок**

Оценка заявок проводится конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня утверждения министерством перечня допущенных заявок. При этом срок проведения оценки заявок составляет один рабочий день.

По итогам отбора конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок (далее – рейтинг), осуществив оценку заявок на основании методики балльной системы оценок заявок, являющейся приложением к Порядку, с учетом следующих критериев оценки:

1) общая площадь находящихся у заявителя на праве собственности и (или) на праве пользования на условиях договоров аренды (субаренды), заключенных на срок не менее одного года, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, право или договоры на которые зарегистрировано (зарегистрированы) в Едином государственном реестре недвижимости, на дату представления заявки;

2) общая площадь находящихся у заявителя на праве собственности и (или) на праве пользования на условиях договоров аренды (субаренды), заключенных на срок не менее одного года, объектов, право или договоры на которые зарегистрировано (зарегистрированы) в Едином государственном реестре недвижимости, на дату представления заявки;

3) отношение собственных средств заявителя к общей стоимости затрат на развитие (далее – доля собственного участия);

4) соотношение численности крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в муниципальном районе (городском округе) по данным отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на территории которого заявитель осуществляет производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, к численности сельского населения в муниципальном районе (городском округе) на 1 января года, предшествующего году проведения отбора;

5) количество рабочих мест, которые планирует создать заявитель в соответствии с планом развития в течение срока использования гранта;

6) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина Российской Федерации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на дату представления заявки;

7) наличие сельскохозяйственных животных по выбранному направлению деятельности на дату представления заявки;

8) наличие рекомендательного письма от муниципального района (городского округа) Иркутской области, содержащего информацию о вкладе заявителя в экономическое развитие сельского хозяйства на территории муниципального района (городского округа), в котором заявитель осуществляет свою деятельность;

9) планируемый прирост объема реализуемой сельскохозяйственной продукции в денежном выражении.

Победителями отбора признаются заявители, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге (далее – победители отбора).

Порядковые номера заявок в рейтинге определяются с учетом уменьшения количества баллов, набранных ими. Номер один получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества набранных баллов.

При равном количестве набранных баллов преимущество отдается заявителю, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в совокупности по критериям оценки, установленным подпунктами 3, 5 пункта Порядка.

В случае равенства количества баллов в совокупности по критериям оценки, установленным подпунктами 3, 5 настоящего пункта, преимущество отдается заявителю, у которого выше размер собственных средств к общей стоимости затрат на развитие (в рублях).

#### **14. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующие условия:

в случае если лимитов бюджетных обязательств достаточно для перечисления части грантов победителю отбора, гранты перечисляются

двумя платежами: первый – в течение срока, определенного абзацем первым пункта 45 настоящего Порядка, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа определяется как разница между размером грантов, рассчитанным в соответствии с пунктом 9 Порядка, и размером первого платежа;

в случае если лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, гранты перечисляются в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство сведений о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя направляет проект соглашения для подписания через систему электронный бюджет.

В случае неисполнения гражданином Российской Федерации – победителем отбора обязательства, предусмотренного абзацем двадцать девятым подпункта 12 пункта 15 Порядка, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и в правовой акт министерства об итогах отбора вносятся соответствующие изменения.

При прекращении деятельности победителя отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на сайте министерства направляет победителю отбора соглашение через систему «Электронный бюджет».

Победитель отбора не позднее 10-го рабочего дня с даты направления ему соглашения обязан его подписать в системе «Электронный бюджет».

В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и в правовой

акт министерства об итогах отбора вносятся соответствующие изменения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

Победитель отбора, с которым заключено соглашение (далее – получатель) в течение 55 рабочих дней со дня подписания соглашения открывает в Управлении лицевой счет.

В случае неисполнения победителем отбора обязанности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения министерство размещает на сайте министерства уведомление о возможности предоставления грантов, подлежавших предоставлению победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения (далее – нераспределенный грант), иным участникам отбора, заявки которых включены в рейтинг и которые не признаны победителями отбора (далее – уведомление), которое должно содержать:

размер нераспределенного гранта;

срок приема согласий на предоставление нераспределенного гранта, который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения уведомления.

При этом в случае, если предполагаемый размер гранта, указанный в плане расходов, больше размера гранта, подлежавшего предоставлению победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, победитель отбора обязан внести в план расходов изменения, позволяющие сохранить процентное выражение размера собственных средств, не менее указанного в плане расходов, рассмотренном министерством при составлении рейтинга. Такие изменения не должны содержать основания для отказа во внесении изменений в план расходов, указанные в пункте 51 Порядка.

Получатель вправе внести иные изменения в план расходов и план развития с учетом пунктов 6, 8 настоящего Порядка, за исключением изменений, которые могли являться основанием для получения меньшего количества баллов при проведении отбора; изменений, которые приводят к нарушению обязательства, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 12 пункта 15 Порядка; изменений, которые приводят к уменьшению значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением.

В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема согласий на предоставление нераспределенного гранта, министерство принимает решение о признании победителем отбора участника отбора, заявка которого имеет наименьший порядковый номер в рейтинге из числа участников отбора, не признанных победителями отбора и выразивших согласие на предоставление им нераспределенного гранта путем представления в министерство согласия на предоставление нераспределенного гранта в соответствии с требованиями пункта 43 Порядка (далее – победитель отбора по согласию).

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора по согласию, определяется в соответствии с пунктом 9 Порядка и не может превышать размер нераспределенного гранта.

Очередность перечисления грантов получателям определяется с учетом даты и времени поступления в министерство подписанных ими соглашений.

В первоочередном порядке гранты перечисляются получателю, подписанное соглашение которого раньше других поступило в министерство.

**15. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на сайте министерства - 20 сентября 2024 года**

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области



М.А. Кожарина