

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«НУКУТСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НУКУТСКИЙ РАЙОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ПОСТАНОВЛЕНИЕ\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ п.Новонукутский**

О внесении изменений в Постановление

Администрации муниципального образования

«Нукутский район» № 195 от 26 апреля 2012 года

«Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Рассмотрение обращений, жалоб граждан

по вопросам защиты прав потребителей»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 35 Устава муниципального образования «Нукутский район» Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа» изложить в новой редакции:

**Раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего»**

5.1 Действие или бездействие должностных лиц, допущенные в рамках предоставления муниципальной услуги, а также некорректное поведение или нарушение служебной этики могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решение (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

5.3 Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы или приостановления ее рассмотрения:

- отсутствие в жалобе наименования заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- невозможность прочтения текста письменного обращения;

- содержание нецензурных или оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- содержание в письменном обращении заявителя вопроса, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченные на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- обжалование в обращении судебного решения.

5.4 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заявителя.

5.5 Заявитель вправе по письменному заявлению, в том числе в электронном виде, запросить и получить в Управлении информацию и документы, необходимые для основания и рассмотрения обращения.

5.6 Вышестоящим должностным лицом, которому может быть адресовано обращение о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, является Мэр муниципального образования «Нукутский район».

5,7 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней.

5.8 Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы заявителя или отказ в удовлетворении обращения.

5.9 Заявитель вправе оспорить решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Мэр С.Г. Гомбоев

Исполнила 12.04.2013 г. В.Г. Соколова

Начальник управления

экономического развития и труда

Администрации муниципального образования

«Нукутский район» Т.П. Суборова

Согласовано:

Начальник юридического отдела КУМИ А.Т. Баертуев

Расчет рассылки:

1. Соколова В.Г.