



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НУКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НУКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2025

№ 810

п. Новонукутский

О создании антинаркотической комиссии
Нукутского муниципального округа
Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом Иркутской области от 28.10.2024 № 85-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Нукутского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антинаркотическую комиссию Нукутского муниципального округа Иркутской области (далее – антинаркотическая комиссия).
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии (Приложение №1)
3. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить состав антинаркотической комиссии (Приложение №3).
5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 19 августа 2024 г. № 333 «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии муниципального образования «Нукутский район» и Регламент

антинаркотической комиссии муниципального образования «Нукутский район».

6. Опубликовать и разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нукутский муниципальный округ.рф» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <https://nukut.mo38.ru/>
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» по социальным вопросам О.Ю. Шарапову

Глава Нукутского
муниципального округа



А.М. Платохонов

Положение об антинаркотической комиссии Нукутского муниципального округа Иркутской области

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия Нукутского муниципального округа Иркутской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органа местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области по профилактике немедицинского потребления наркотиков и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии в Иркутской области, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, государственными органами исполнительной власти Иркутской области, органам местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области, общественными объединениями и организациями.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности органа местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области по профилактике немедицинского потребления наркотиков и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Иркутской области на территории муниципального образования «Нукутский район», общественными объединениями и организациями;

б) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории Нукутского муниципального округа Иркутской области а также на повышение эффективности реализации муниципальной целевой программ в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и комплексных планов по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений, противодействия незаконному обороту наркотических и психотропных веществ;

в) анализ эффективности деятельности органа местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

а) подготовку предложений и замечаний на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Иркутской области, органа местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области;

б) подготовку предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

в) участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

г) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в Нукутском муниципальном округе Иркутской области;

д) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения в Нукутском муниципальном округе Иркутской области.

III. Права Комиссии

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим решения Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и антинаркотической комиссии в Иркутской области;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

IV. Организация деятельности Комиссии

7. Руководителем Комиссии в муниципальном образовании по должности является глава Нукутского муниципального округа Иркутской области (председатель Комиссии).

8. Персональный состав Комиссии и её аппарата определяются постановлением Администрации Нукутского муниципального округа Иркутской области.

9. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

глава Нукутского муниципального округа Иркутской области (председатель Комиссии);

заместитель главы по социальным вопросам (заместитель председателя Комиссии);

руководитель ОП МО МВД России «Заларинский»;

руководитель органа в сфере образования в Нукутском муниципальном округе;

врач-нарколог ОГБУЗ «Нукутская районная больница»;

руководитель органа по делам молодежи в Нукутском муниципальном округе;

председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нукутском муниципальном округе Иркутской области;

председатель Думы Нукутского муниципального округа Иркутской области;

руководитель органа в сфере социальной защиты населения в Нукутском муниципальном округе Иркутской области;

исполнитель региональной системы профилактики наркомании и токсикомании.

Кроме того, по решению председателя антинаркотической комиссии Нукутского муниципального округа Иркутской области в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области по согласованию с соответствующими органами.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

11. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области об итогах своей деятельности до 10 января.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

13. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Иркутской области или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области и организаций, расположенных на территории Нукутского муниципального округа Иркутской области.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

15. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Нукутского муниципального округа Иркутской области.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции назначает должностное лицо для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, ответственное за организацию этой работы.

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, орган местного самоуправления Нукутского муниципального округа Иркутской области, руководители которых являются членами Комиссии.

**Регламент антинаркотической комиссии
Нукутского муниципального округа Иркутской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии Нукутского муниципального округа Иркутской области (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии Нукутского муниципального округа Иркутской области (далее – Положение).

2. Руководителем Комиссии является глава Нукутского муниципального округа Иркутской области (далее – председатель Комиссии).

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Нукутского муниципального округа Иркутской области.

5. Председатель Комиссии:

- утверждает персональный состав Комиссии;
- осуществляет руководство ее деятельностью;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии в Иркутской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

6. По решению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

7. Председатель Комиссии назначает одного из ответственных должностных лиц органа местного самоуправления секретарем Комиссии, который по его поручению:

- организует работу Комиссии и делопроизводство Комиссии;
- осуществляет планирование работы Комиссии;
- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Иркутской области и собственных решений Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие с аппаратом антинаркотической комиссии в Иркутской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органа местного самоуправления муниципального округа и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- представляет письменную отчетность в аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области об итогах работы за год;

- информирует аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области о дате проведения заседания Комиссии, направляет протокол решения по итогам заседания.

8. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

9. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

12. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса, перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

15. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании.

16. Копии утвержденного плана заседаний рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в аппарат антинаркотической Комиссии Иркутской области.

17. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

18. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

19. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органа местного самоуправления муниципального округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

20. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

21. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступления содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии.

22. Контроль над качеством и своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

23. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 21 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

24. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения по соответствующим вопросам. Секретарь Комиссии за три дня дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения.

25. В целях координации деятельности Комиссии, за пять дней до даты проведения заседания проект протокольного решения, повестка, список приглашенных направляются в аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

26. Лица, участвующие в заседаниях, регистрируются секретарем Комиссии.

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

28. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:
ведет заседание Комиссии;
организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

29. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

30. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

31. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

32. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

VI. Оформление решений, принятых на заседании Комиссии

33. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

34. В протоколе указываются:
- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
 - вопросы, рассмотренные на заседании;
 - принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

35. Протоколы заседаний (выписки из протоколов) в трехдневный срок рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии и в аппарат антинаркотической Комиссии Иркутской области.

VII. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии

36. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. В течение 10 дней по окончании срока исполнения решения отчеты представляются секретарю Комиссии.

37. Контроль исполнения поручений осуществляет секретарь Комиссии.

**Состав антинаркотической комиссии
Нукутского муниципального округа Иркутской области**

Председатель:

- Платохонов А.М. – глава Нукутского муниципального округа Иркутской области;

Заместитель председателя:

- Шарапова О.Ю. - заместитель мэра муниципального образования «Нукутский район» по социальным вопросам;
- Изыкенов А.Я. – начальник ОП МО МВД России «Заларинский»;

Секретарь:

- Хиртуева Е.В. – вр.и.о. начальника отдела по молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования «Нукутский район»;

Члены комиссии:

- Прудников Ю.В. – председатель Думы Нукутского муниципального округа Иркутской области;
- Замбалов И.Г. – заместитель начальника ОП МО МВД России «Заларинский» (по согласованию);
- Алексеева М.В. – директор ОГБУ «УСЗСОН по Нукутскому МО»;
- Замбылова И.Л. – главный врач ОГБУЗ «Нукутская районная больница»;
- Шаракшинова Е.С. – вр.и.о. председателя МКУ «Комитет по образованию МО «Нукутский район»;
- Геленкенов А.С. – начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Нукутский район»;
- Ужеева Е.В. – руководитель МКУ ТО «Алтарикская сельская администрация»;
- Имегенов В.А. - руководитель МКУ ТО «Закулейская сельская администрация»;
- Шабалин Д.В. - руководитель МКУ ТО «Новонукутская сельская администрация»;
- Петров А.Э. - руководитель МКУ ТО «Нукутская сельская администрация»;
- Кудак А.И. - руководитель МКУ ТО «Первомайская сельская администрация»;
- Атутова М.Г. - руководитель МКУ ТО «Хадаханская сельская администрация»;
- Ковалёва В.В. - руководитель МКУ ТО «Харётская сельская администрация»;
- Табанаков В.С. - руководитель МКУ ТО «Целинная сельская администрация»;
- Данилов И.М. - руководитель МКУ ТО «Шаратская сельская администрация»;
- Халтубаев В.О. – руководитель МКУ ТО «Новоленинская сельская администрация»;
- Николаева С.Р. - заведующий сектором по вопросам семьи и детства и защите их прав Администрации муниципального образования «Нукутский район»;
- Данилова А.Н. – консультант по определению персонального состава и обеспечению деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Нукутский район».